

राष्ट्रिय प्रसारण ग्रिड कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, ५ तह, बरिष्ठ सहायक (प्रशासन) पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम
पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छः

प्रथम चरण:-	लिखित परीक्षा	पूर्णाङ्क:-२००
द्वितीय चरण:-	(क) कम्प्युटर सीप परीक्षण	पूर्णाङ्क:-१०
	(ख) अन्तरवार्ता	पूर्णाङ्क:-३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण:- लिखित परीक्षा पूर्णाङ्क:- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उतीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्या × अङ्क	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान	१००	४०	वस्तुगत बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQ)	२५ प्रश्न × २अङ्क	३० मिनेट
	संस्थागत ज्ञान र समसामयिक विषय			विषयगत	१० प्रश्न × ५अङ्क	१ घण्टा ३० मिनेट
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत	१२ प्रश्न × ५अङ्क ४ प्रश्न × १०अङ्क	२ घण्टा ३० मिनेट

२. द्वितीय चरण:- सीप परीक्षण र अन्तरवार्ता पूर्णाङ्क:-४०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
कम्प्युटर सीप परीक्षण	१०	प्रयोगात्मक	१५ मिनेट
अन्तरवार्ता	३०	मौखिक	-

द्रष्टव्यः

१. यो पाठ्यक्रमको योजनालाई प्रथम चरण र द्वितीय चरण गरी दुई चरण मा विभाजन गरिएको छ।
२. लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ।
३. प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ।
४. लिखित परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ।
५. वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ। तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन।
६. वस्तुगत बहुवैकल्पिक परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेखदा अंग्रेजी ठूलो अक्षर (Capital letter) A,B,C,D मा लेख्नुपर्नेछ। सानो अक्षर (Small letter) a,b,c,d लेखेको वा अन्य कुनै सङ्केत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ।
७. बहुवैकल्पिक प्रश्न हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन।
८. विषयगत प्रश्न हुने पत्रका हकमा प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन्। परीक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नहरूको उत्तर सोही खण्डको उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्ने छ।
९. यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ।
१०. प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ।
११. पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति:- २०८०/११/१७

राष्ट्रिय प्रसारण ग्रिड कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, ५ तह, बरिष्ठ सहायक (प्रशासन) पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र:- सामान्य ज्ञान, संस्थागत ज्ञान र समसामयिक विषय

खण्ड (क)- ५० अङ्क

(वस्तुगत- २५ प्रश्न × २अङ्क)

१. सामान्य ज्ञान

- १.१ नेपालको भौगोलिक अवस्थिति, धरातलीय स्वरूप, जलवायु, हावापानी, जनजीवन
- १.२ प्राचिन, मध्यकाल र आधुनिक नेपालको इतिहासका महत्वपूर्ण घटनाहरू
- १.३ नेपाली समाजका परम्परा, धर्म, जातजाति र भाषा, कला, संस्कृति, साहित्य, खेलकुद
- १.४ नेपालको संवैधानिक विकासक्रम, नेपालको संविधान, नेपालको प्रशासनिक व्यवस्थाको विकासक्रम र नेपालको संघीय, प्रादेशिक र स्थानीय संरचना सम्बन्धी जानकारी
- १.५ आर्थिक परिसूचकहरू (आर्थिक वृद्धि, कुल राष्ट्रिय/ ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, व्यापार घाटा, विप्रेषण, वैदेशिक लगानी, वैदेशिक सहयोग)
- १.६ नेपालमा शिक्षा, स्वास्थ्य, यातायात, सञ्चार, खानेपानी, विद्युत तथा अन्य ऊर्जा श्रोतहरूको अवस्था र चालु आवधिक योजनाको दीर्घकालिन सोच, राष्ट्रिय लक्ष्य, उद्देश्य र रणनीति
- १.७ दिगो विकास, जैविक विविधता, जलवायु परिवर्तन, जनसांख्यिकी, शहरीकरण, प्राकृतिक श्रोत तथा राष्ट्रिय सम्पदाहरूको संरक्षण सम्बन्धी विषयहरू
- १.८ संयुक्त राष्ट्रसंघ, सार्क र बिमस्टेक- स्थापना, उद्देश्य, प्रमुख अंगहरू
- १.९ विज्ञानका महत्वपूर्ण उपलब्धिहरू सम्बन्धी जानकारी
- १.१० राष्ट्रिय र अन्तर्राष्ट्रिय महत्वपूर्ण समसामयिक घटनाहरू
- १.११ राष्ट्रिय प्रसारण ग्रिड कम्पनी लिमिटेड र राष्ट्रिय प्रसारण ग्रिड कम्पनी लिमिटेडको स्वीकृत प्राप्त प्रसारण लाइन आयोजनाहरू सम्बन्धी जानकारी
- १.१२ नेपालको विद्युत प्रसारण प्रणाली, राष्ट्रिय विद्युत प्रसारण ग्रिड प्रणाली र विभिन्न किसिमका प्रसारण लाइन सम्बन्धी जानकारी

खण्ड (ख)- ५० अङ्क

(विषयगत- १० प्रश्न × ५अङ्क)

२. संस्थागत ज्ञान र सेवासँग सम्बद्ध कानूनहरू: (३० अङ्क)

- २.१ राष्ट्रिय प्रसारण ग्रिड कम्पनी लिमिटेडको संस्थागत पृष्ठभूमि, उद्देश्य, सोच (Vision), दीर्घकालीन लक्ष (Mission), कार्यहरू, संगठनात्मक संरचना र वर्तमान अवस्था
- २.२ राष्ट्रिय प्रसारण ग्रिड कम्पनी लिमिटेडको स्वीकृत प्राप्त प्रसारण लाइन आयोजना र कम्पनीको भावी योजनाहरू सम्बन्धी जानकारी
- २.३ ऊर्जा, जलस्रोत तथा सिंचाइ मन्त्रालय, विद्युत नियमन आयोग र नेपाल विद्युत प्राधिकरणको काम र राष्ट्रिय प्रसारण ग्रिड कम्पनी लिमिटेडको यी निकायसँगको सम्बन्ध
- २.४ राष्ट्रिय प्रसारण ग्रिड कम्पनी लिमिटेडको औद्योगिक र व्यावसायिक सम्बन्ध
- २.५ विद्युत ऐन, २०४९

राष्ट्रिय प्रसारण ग्रिड कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, ५ तह, बरिष्ठ सहायक (प्रशासन) पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

- २.६ राष्ट्रिय प्रसारण ग्रिड कम्पनी लिमिटेडको प्रबन्धपत्र, २०७२
- २.७ राष्ट्रिय प्रसारण ग्रिड कम्पनी लिमिटेडको नियमावली, २०७२
- २.८ राष्ट्रिय प्रसारण ग्रिड कम्पनी लिमिटेडको कर्मचारी सेवा, शर्त तथा सुविधा सम्बन्धी विनियमावली, २०७४

३. समसामयिक विषय: (२० अङ्क)

- ३.१ राष्ट्र, राष्ट्रियता र राष्ट्रिय एकता
- ३.२ संघीय शासन प्रणालीका विशेषताहरू
- ३.३ कानूनको शासन र लोकतन्त्र
- ३.४ नागरिकको दायित्व र कर्तव्य, मानवीय मूल्य र मान्यताहरू
- ३.५ सामाजिक सेवा- अर्थ, आवश्यकता, महत्व र क्रियाकलाप
- ३.६ सामाजिक विकृति, विसंगति र नियन्त्रणका उपायहरू
- ३.७ नेपालमा श्रमशक्ति, रोजगारी र उद्यमशीलताको अवस्था
- ३.८ मितव्ययी र स्वस्थ जीवनशैली- अर्थ, उद्देश्य र उपायहरू
- ३.९ सामाजिक द्वन्द्वका कारण, असर र द्वन्द्व व्यवस्थापनका उपायहरू
- ३.१० डिजीटल साक्षरता, ईन्टरनेट र सामाजिक संजाल

राष्ट्रिय प्रसारण ग्रिड कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, ५ तह, बरिष्ठ सहायक (प्रशासन) पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम
द्वितीय पत्र:- सेवा सम्बन्धी
खण्ड (क)- ५० अङ्क
(६ प्रश्न × ५ अङ्क र २ प्रश्न × १० अङ्क)

१. कार्यालय व्यवस्थापन

- १.१ कार्यालय र कार्यालय व्यवस्थापन
 - १.१.१ कार्यालय: परिचय, महत्व, कार्य र प्रकार
 - १.१.२ कार्यालय सहायकका कार्य र गुणहरू
 - १.१.३ कार्यालय व्यवस्थापनको अवधारणा र महत्व
 - १.१.४ कार्यालयको स्रोत साधन: परिचय, प्रकार र उपयोग
- १.२ कार्यालय कार्यविधि
 - १.२.१ दर्ता, चलानी र पत्र व्यवहार
 - १.२.२ टिप्पणी लेखन र टिप्पणी तयार गर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू
 - १.२.३ प्रतिवेदन लेखन: परिचय, तयार गर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू
- १.३ अभिलेख व्यवस्थापनको परिचय, उद्देश्य र आवश्यकता
- १.४ फाइलिङ (Filing): परिचय, आवश्यकता, विधि एवं तरिकाहरू
- १.५ पंजिका/अनुक्रमणिका (Indexing) को परिचय, महत्व र प्रकार
- १.६ कार्यालय व्यवस्थापनमा कम्प्यूटर प्रणालीका आवश्यकता र महत्व
- १.७ सूचना र तथ्यांकको जानकारी र महत्व
- १.८ व्यवस्थापन सूचना प्रणाली सम्बन्धी जानकारी
- १.९ कार्यालय संचारको महत्व, प्रकार र माध्यम
- १.१० कार्यालयमा जनसम्पर्क व्यवस्थापन
- १.११ बैठक व्यवस्थापन तथा निर्णय अभिलेख
- १.१२ सेवाम्राही गुनासो व्यवस्थापनका विधिहरू
- १.१३ जिन्सी व्यवस्थापन: माग फाराम, खरिद आदेश, दाखिला रिपोर्ट, जिन्सी खाता, जिन्सी निरीक्षण, खरिद र लिलाम
- १.१४ आर्थिक कार्यप्रणाली र बजेट सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- १.१५ लेखा, लेखा प्रणाली र लेखापरीक्षण - परिचय, उद्देश्य र विशेषताहरू
- १.१६ कर, भंसार, मूल्य अभिवृद्धि कर तथा अन्तशुल्क सम्बन्धी जानकारी

राष्ट्रिय प्रसारण ग्रिड कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, ५ तह, बरिष्ठ सहायक (प्रशासन) पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

खण्ड (ख)- ५० अङ्क

(६ प्रश्न × ५अङ्क र २ प्रश्न × १०अङ्क)

२. सार्वजनिक व्यवस्थापन र सम्बद्ध कानूनहरू

- २.१ सार्वजनिक प्रशासन र विकास प्रशासनको परिचय, उद्देश्य र कार्यक्षेत्र
- २.२ व्यवस्थापनको अवधारणा र आधारभूत सिद्धान्तहरू
- २.३ निर्देशन, नियन्त्रण समन्वय, उत्प्रेरणा र नेतृत्व सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- २.४ संगठनको परिचय र गठनका आधारहरू
- २.५ संगठनात्मक द्वन्द्वका कारण, असर र द्वन्द्व व्यवस्थापनका उपायहरू
- २.६ सार्वजनिक वडापत्र (Public Charter): अवधारण, उद्देश्य र महत्व
- २.७ सार्वजनिक सेवा प्रवाहको अर्थ र महत्व तथा सेवा प्रवाह गर्ने निकाय, तरिकाहरू
- २.८ सार्वजनिक सेवा प्रवाहका चुनौति तथा प्रभावकारी सेवा प्रवाहका उपायहरू
- २.९ नेपालमा सार्वजनिक संस्थानको उद्देश्य, आवश्यकता र वर्तमान अवस्था
- २.१० सार्वजनिक व्यवस्थापनमा अनुशासन र आचरण
- २.११ सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४
- २.१२ भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
- २.१३ सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- २.१४ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३

राष्ट्रिय प्रसारण ग्रिड कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, ५ तह, बरिष्ठ सहायक (प्रशासन) पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

विषय:- कम्प्युटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test)

प्रयोगात्मक परीक्षा योजना (Practical Examination Scheme)

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	विषयवस्तु शिषक	अङ्क	समय
कम्प्युटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test)	१०	प्रयोगात्मक (Practical)	Devanagari Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
			English Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
			Windows basic and Word processing	५ अङ्क	५ मिनेट

Contents

1. Windows basic

- Introduction to Graphical User Interface
- Starting and shutting down Windows
- Basic Windows elements - Desktop, Taskbar, My Computer, Recycle Bin, etc.
- Concept of files and folders
- Searching files and folders

2. Word processing

- Creating, saving and opening documents
- Typing in Devanagari and English
- Text formatting (font, size, color, underline, italic, bold, etc) and paragraph formatting (alignment, indentation, spacing)
- Inserting header, footer, page number
- Page setting (margin, page size, orientation), previewing and printing of document.

राष्ट्रिय प्रसारण ग्रिड कम्पनी लिमिटेड
प्रशासन सेवा, प्रशासन समूह, ५ तह, बरिष्ठ सहायक (प्रशासन) पदको खुला र आन्तरिक प्रतियोगितात्मक
परीक्षाको पाठ्यक्रम

अंग्रेजी वा देवनागरी Typing Skill Test को लागि निर्देशन:-

1. देवनागरी Typing Skill Test को लागि १५० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अङ्क प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अङ्क
५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अङ्क
५ वा सो भन्दा बढी र ७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अङ्क
७.५ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अङ्क
१० वा सो भन्दा बढी र १२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अङ्क
१२.५ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अङ्क
१५ वा सो भन्दा बढी र १७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अङ्क
१७.५ वा सो भन्दा बढी र २० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अङ्क
२० वा सो भन्दा बढी र २२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अङ्क
२२.५ वा सोभन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अङ्क
२५ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अङ्क

2. English Typing Skill Test को लागि २०० शब्दहरूको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अङ्क प्रदान गरिनेछ:-

शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	पाउने अङ्क
६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अङ्क
६ वा सो भन्दा बढी र ९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अङ्क
९ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अङ्क
१२ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अङ्क
१५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अङ्क
१८ वा सो भन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अङ्क
२१ वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अङ्क
२४ वा सो भन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अङ्क
२७ वा सोभन्दा बढी र ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अङ्क
३० वा सोभन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अङ्क

3. अंग्रेजी वा देवनागरी Typing मा दिइएको Text लाई आधार मानी टाइप गरेको Text सँग भिडाई चेक गरिनेछ। दिइएको अंग्रेजी वा देवनागरी Text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरूले आफ्नो Text मा Punctuation टाइप नगरेको पाइएमा त्यसको शब्दमा गणना गरिने छैन। तत्पश्चात निम्न Formula प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct words/minute) निकालिनेछ।

Formula:-

$$\text{शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct words/minute)} = \frac{\text{(Total words typed - Wrong words)}}{5}$$