

राष्ट्रीय प्रसारण ग्रिड कम्पनी लिमिटेडको
नियमावली, २०७२

ऊर्जा मन्त्रालय
सिंहदरबार

अनुसूची-१५

(दफा २० को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

पब्लिक लिमिटेड कम्पनीको नियमावलीको ढाँचा

कम्पनी ऐन, २०६३ अन्तर्गत संस्थापित

राष्ट्रिय प्रसारण ग्रिड कम्पनी लिमिटेडको

नियमावली

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. कम्पनीको नाम : यस कम्पनीको नाम "राष्ट्रिय प्रसारण ग्रिड कम्पनी लिमिटेड (अंग्रेजीमा Rastriya Prasaran Grid Company Limited " हुनेछ ।
२. कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय : यस कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय काठमाडौं उपत्यका भित्र रहनेछ ।
३. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा;
 - (क) "ऐन" भन्नाले कम्पनी ऐन, २०६३ सम्भन्धनु पर्छ ।
 - (ख) "कम्पनी" भन्नाले राष्ट्रिय प्रसारण ग्रिड कम्पनी लिमिटेड सम्भन्धनु पर्छ ।
 - (ग) "कार्यालय" भन्नाले कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय सम्भन्धनु पर्छ ।
 - (घ) "पदाधिकारी" भन्नाले कम्पनीको सञ्चालक, कार्यकारी प्रमुख, प्रबन्धक, कम्पनी सचिव, लिक्विडेटर वा विभागीय जिम्मेवारी लिने कुनै कर्मचारी समेत सम्भन्धनु पर्छ ।
 - (ङ) "सभा" भन्नाले कम्पनीको साधारण सभा सम्भन्धनु पर्छ ।
 - (च) "समिति" भन्नाले कम्पनीको सञ्चालक समिति सम्भन्धनु पर्छ ।
४. कम्पनीको उद्देश्य : कम्पनीको उद्देश्य प्रवन्धपत्रको दफा ४ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद - २

शेयर पूँजी तथा ऋण

५. शेयरको अंकित मूल्य : यस कम्पनीको शेयरको अंकित मूल्य रु. १०००।- (रुपैया एकहजार) हुनेछ ।
६. शेयरमा लियन रहने कुरा : शेयरधनीहरूले कम्पनीलाई तिर्न बाँकी रहेको शेयर बापतको रकम वा कम्पनीलाई कानून बमोजिम बुझाउनु पर्ने बाँकी रकम बापत निजहरूका नाममा दर्ता भएको शेयर र सो बापत बाँडिने लाभांशमा कम्पनीको लियन वा दावी रहनेछ ।
७. विभिन्न वर्गका शेयरहरू सम्बन्धमा: (जारी गर्ने भए त्यस्ता शेयरको वर्ग, त्यसमा निहित शेयरधनीको हक, अधिकार तथा बन्देजहरू):

१. साधारण शेयर बाहेक हाललाई अन्य प्रकारका शेयरको व्यवस्था गरिएको छैन ।

क) संस्थापक

ख) सर्वसाधारण

२. साधारण शेयरको समूहगत संरचना प्रबन्धपत्रको दफा ६ मा उल्लेख गरिए बमोजिम हुनेछ ।

८. नियम ७ बमोजिम जारी भएको शेयर खरिद गर्ने शेयरधनीको अधिकारमा हेरफेर गर्दा सम्बन्धित वर्गका शेयरधनीहरूको स्वीकृति चाहिने वा नचाहिने : हाल विभिन्न वर्गका शेयरहरू जारी गरिएको छैन । सो सम्बन्धी व्यवस्था गर्नु परेको खण्डमा प्रचलित कानूनको अधीनमा रही विभिन्न वर्गका शेयर खरिद गर्ने शेयरधनीका अधिकारमा हेरफेर गर्दा त्यस्ता वर्गका शेयरधनीहरूको स्वीकृतिको सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्था गर्न सकिनेछ । हाल जारी गरिने साधारण शेयरहरूलाई निम्नानुसारका समूहमा वर्गीकरण गरिएको छ :

साधारण समूह, संस्थापक शेयरधनी

नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालय

नेपाल सरकार, उर्जा मन्त्रालय

नेपाल सरकार, रक्षा मन्त्रालय

नेपाल सरकार, गृह मन्त्रालय

नेपाल सरकार, वन तथा भू संरक्षण मन्त्रालय

नेपाल सरकार, विज्ञान प्रविधि तथा वातावरण मन्त्रालय

नेपाल सरकार, भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालय

नेपाल सरकार, सूचना तथा संचार मन्त्रालय

साधारण समूह, सर्वसाधारण शेयरधनी

९. अग्राधिकार शेयर : हाललाई अग्राधिकार शेयरको व्यवस्था गरिएको छैन । कम्पनीले आवश्यकता अनुसार अग्राधिकार शेयर जारी गरी पूँजी परिचालन गर्न सक्नेछ ।
१०. संस्थापकले लिनु पर्ने शेयर : शेयरधनीले कम्पनीको संस्थापक हुन कम्तीमा ५०,०००/- कित्ता शेयर लिएको हुनु पर्नेछ ।
११. शेयर वापतको रकमको भुक्तानीको माग तथा शेयर जफत सम्बन्धी व्यवस्था : कम्पनीले आवश्यकताअनुसार शेयर वापतको रकमको भुक्तानी माग गर्नेछ । शेयर वापतको रकमको भुक्तानी तथा शेयर जफत सम्बन्धी अन्य कुरा ऐन बमोजिम हुनेछ ।
१२. शेयर बिक्री वा धितोबन्धक सम्बन्धी व्यवस्था : (१) कम्पनीको शेयर चल सम्पति सरह अर्को व्यक्तिलाई विक्री गर्न वा धितोबन्धक राख्न सक्नेछ ।
- (२) शेयर बिक्री वा धितोबन्धक र दाखिल खारेज सम्बन्धी व्यवस्था ऐन बमोजिम हुनेछ ।
- (३) संस्थापक समूहको शेयर हस्तान्तरण गर्दा ऐन तथा धितोपत्र सम्बन्धी प्रचलित कानून, प्रबन्धपत्र तथा यस नियमावलीको अधीनमा रही गरिनेछ ।
१३. शेयरको प्रमाण पत्र : कम्पनीले जारी गर्ने शेयरको प्रमाणपत्रमा सञ्चालक समितिको अध्यक्ष तथा कम्पनीको कार्यकारी प्रमुख गरी दुई जनाको दस्तखत र कम्पनीको छाप लगाई शेयर प्रमाण-पत्र दिइनेछ ।
१४. शेयर पूँजी हेरफेर गर्ने कुरा : प्रचलित कानून अनुरूप साधारण सभाबाट प्रस्ताव पेश गरी साधारण सभाको निर्णयबाट कम्पनीको शेयर पूँजी हेरफेर गर्न सकिनेछ ।

१५. आफ्नो शेयर आफैले खरिद गर्ने सम्बन्धी व्यवस्था : (१) नेपाल सरकारको कम्पनीमा ५१ (एकाउन्स) प्रतिशत शेयर नघट्ने गरी नेपाल सरकारको स्वीकृति लिई कम्पनीले आफ्नो शेयर आफै खरिद गर्न सक्नेछ ।

(२) कम्पनीले आफ्नो शेयर आफै खरिद गर्दा ऐनको अधीनमा रही सञ्चालक समितिले उपनियम (१) मा निर्धारण भए बमोजिमको प्रतिशत कायम रहने गरी खरिद गर्न सक्नेछ ।

१६. ऋण वा डिबेञ्चर सम्बन्धी व्यवस्था : (१) कम्पनीले सञ्चालक समितिको स्वीकृति लिई प्रचलित कानूनको अधीनमा रही ऋण वा डिबेञ्चर उठाउन सक्नेछ ।

(२) जारी पूँजी पूर्ण रुपमा चुक्ता नभएसम्म कम्पनीले डिबेञ्चर उठाउन सक्ने छैन ।

(३) कम्पनीले जारी गरेको डिबेञ्चर शेयरमा परिणत हुन सक्नेछ । सो लाई साधारण सभाले अनुमोदन गरेपछि मात्र लागू हुनेछ ।

(४) उपनियम (३) बमोजिम डिबेञ्चर शेयरमा परिणत गर्नु पर्दा त्यस सम्बन्धी कुनै शर्त तोक्नु परेमा सञ्चालक समितिले तोक्न सक्नेछ ।

(५) कम्पनीको डिबेञ्चर अन्य चल सम्पति सरह धितो बन्धक राख्न सकिनेछ ।

(६) ऋण वा डिबेञ्चर सम्बन्धी अन्य कुरा ऐनमा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ ।

(७) डिबेञ्चर हस्तान्तरण र दाखिल खारेज सम्बन्धी व्यवस्था ऐनमा उल्लेख भएबमोजिम हुनेछ ।

१७. शेयरधनी तथा डिबेञ्चरवालाको दर्ता कितावको निरीक्षण : (१) कम्पनीको शेयरधनी वा डिबेञ्चरवालाले कम्पनीको शेयर वा डिबेञ्चर दर्ता किताव निरीक्षण गर्न चाहेमा कम्पनीले निरीक्षण गर्न दिनु पर्नेछ ।

तर कम्पनीले आफ्नो सूचना पाटीमा सात दिन अगावै सूचना टाँस गरी एक वर्षमा पैतालीस दिनमा नबढाई एक पटकमा बढीमा तीस दिनसम्म दर्ता कितावको निरीक्षण बन्द गर्न सक्नेछ ।

(२) कसैले शेयरवालाको दर्ता कितावको प्रतिलिपी लिन चाहेमा उपनियम (१) को प्रतिबन्धात्मक व्यवस्था बमोजिम निरीक्षण बन्द गरिएको अवस्थामा बाहेक सञ्चालक समितिले तोके बमोजिमको दस्तुर लिई प्रतिलिपी दिईनेछ ।

परिच्छेद - ३

साधारण सभा

१८. कम्पनीको साधारण सभा सम्बन्धी व्यवस्था : (१) यस कम्पनीको साधारण सभा देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) वार्षिक साधारण सभा,

(ख) विशेष साधारण सभा,

(२) यस कम्पनीको प्रथम वार्षिक साधारण सभा कम्पनीले आफ्नो कार्यालयबाट कारोवार गर्न स्वीकृति पाएको मितिले एक वर्षभित्रमा गरिनेछ, र त्यसपछिका वार्षिक साधारण सभा आर्थिक वर्ष समाप्त भएको पाँच महिनाभित्र गरिनेछ ।

(३) यस कम्पनीको वार्षिक साधारण सभा गर्नको लागि कम्तीमा एक्काइस दिन अगावै र विशेष साधारण सभा गर्नका लागि कम्तीमा पन्ध्र दिन अगावै सबै शेयरधनीहरूलाई निजहरूले कम्पनीलाई उपलब्ध गराएको ठेगानामा सभा हुने ठाउँ, मिति र छलफल गर्ने विषय खोली सूचना दिइनेछ । सो सूचना कम्तीमा एकपटक राष्ट्रियस्तरको दैनिक पत्रिकामा पनि प्रकाशन गरिनेछ ।

(४) सञ्चालक समितिको अध्यक्षको निर्देशन बमोजिम कम्पनी सचिवले र कम्पनी सचिवको अनुपस्थितिमा सञ्चालक समितिले तोकेको पदाधिकारीले साधारण सभा बोलाउनेछ ।

(५) उपनियम (४) मा उल्लिखित पदाधिकारीले साधारण सभा नबोलाएमा वा अन्य कुनै कारणले सञ्चालक समितिको बैठक बस्न नसकेमा सञ्चालक समितिको कूल सञ्चालकहरु मध्ये कम्तीमा एकाउन्न प्रतिशत सञ्चालक उपस्थित भै सोही कारण खुलाई साधारण सभा बोलाउने निर्णय गर्न सक्नेछन् । यसरी साधारण सभा बोलाउन सबै शेयरधनीलाई उपनियम (३) बमोजिमको सूचना दिनुपर्नेछ । यसरी बस्ने सञ्चालक समितिको बैठक र साधारण सभामा अध्यक्ष उपस्थित भएकोमा निजको अध्यक्षतामा र अध्यक्ष अनुपस्थित भएमा उपस्थित सञ्चालकहरुमध्येबाट छानिएको सञ्चालकले सञ्चालक समितिको बैठक तथा साधारण सभाको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(६) उपनियम (३) वा (५) बमोजिम बोलाइएको साधारण सभामा नियम २३ बमोजिमको गणपूरक संख्या नपुगी त्यस्तो सभा हुन नसकेमा कम्तीमा सात दिनको म्याद दिइ पुनः साधारण सभा बोलाइनेछ । यस्तो सूचना कम्तीमा सात दिन अघि कुनै राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्रिकामा प्रकाशन गरेमा रीतपूर्वकको सूचना दिएको मानिनेछ ।

१९. साधारण सभाको कार्यविधि : (१) साधारण सभाको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले गर्नेछ ।

(२) समितिको अध्यक्ष अनुपस्थित भएमा उपस्थित सञ्चालकहरुले आफू मध्येबाट छानिएको सञ्चालकले सभाको अध्यक्षता गर्नेछ ।

तर साधारण सभामा कुनै पनि सञ्चालक उपस्थित नभएमा सभामा उपस्थित शेयरधनीहरुले आफू मध्येबाट छानेको शेयरधनीले सभाको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(३) सभाको काम कारवाही प्रारम्भ हुनु अघि सभाको वैधताबारे छलफल गरी गणपूरक संख्या पुगे वा नपुगेको यकिन गर्नु पर्नेछ, र गणपूरक संख्या पुगेको पाइएमा सो सभा अध्यक्षको अनुमतिले विधिवत् सञ्चालन हुनेछ ।

(४) सभामा छलफल गरिने प्रत्येक विषय (एजेण्डा) प्रस्तावको रुपमा प्रस्तुत हुनेछ र प्रत्येक प्रस्तावमा छलफल गरिनेछ । अध्यक्षले अनुमति दिएकोमा बाहेक एउटा प्रस्तावमा निर्णय नभई अर्को प्रस्तावमा प्रवेश गरिने छैन ।

(५) सभाको निर्णय बहुमतको आधारमा हुनेछ ।

तर विशेष प्रस्तावको हकमा सभामा उपस्थित शेयरधनीहरुमध्ये पचहत्तर प्रतिशत शेयरको प्रतिनिधित्व गर्ने शेयरधनीले प्रस्तावको पक्षमा मत दिएमा मात्र त्यस्तो प्रस्ताव सभाबाट पारित भएको मानिनेछ ।

(६) सभामा मत बराबर भएमा अध्यक्षले निर्णायक मत दिनेछ ।

(७) कूल शेयर पूँजीको ६७ (सत्सठ्ठी) प्रतिशत शेयरको प्रतिनिधित्व गर्ने शेयरधनीहरुले स्वीकृति दिएकोमा बाहेक सभाको सूचनामा उल्लेख नगरिएको विषय (एजेण्डा) उपर सभामा छलफल र निर्णय गरिने छैन ।

(८) कुनै विषयमा शेयरधनीहरुको मत सङ्कलन गर्नु पर्ने भएमा सभाको अध्यक्षले तोकेको प्रक्रिया अनुसार मत सङ्कलन गरिनेछ ।

२०. साधारण सभामा पेश गर्ने अन्य विषय : ऐनमा उल्लेख भएका विषयहरु बाहेक साधारण सभामा पेश गर्नु पर्ने अन्य केही विषय भएमा समितिले निर्णय गरी पेश गर्न सक्नेछ ।

२१. विशेष प्रस्ताव : ऐनमा उल्लेख भएका विषय बाहेक कम्पनीले विशेष प्रस्ताव पेश गर्नुपर्ने भएको भनि समितिले निर्णय गरेमा विशेष प्रस्ताव सम्बन्धी प्रावधान थप गर्न सकिनेछ ।

२२. विशेष साधारण सभा : ऐनमा उल्लेख भए बमोजिम कम्पनीको विशेष साधारण सभा बोलाउन सकिनेछ ।

२३. गणपूरक संख्या : बाँडफाँड भएको कूल शेयर संख्याको कम्तीमा पचास प्रतिशत शेयरको प्रतिनिधित्व हुने गरी कूल शेयरधनीहरुमध्ये कम्तीमा तीन जना शेयरधनीहरु स्वयम् वा आफ्नो प्रतिनिधि (प्रोक्सी) द्वारा उपस्थित नभई साधारण सभाको काम कारवाही प्रारम्भ हुनेछैन ।

तर नियम १८ को उपनियम (६) मा उल्लेख भए बमोजिम पुनः बोलाइएको साधारण सभामा कूल शेयर संख्याको कम्तीमा २५ (पच्चीस) प्रतिशत शेयरको प्रतिनिधित्व हुने गरी कम्तीमा ३(तीन) जना शेयरधनीहरू स्वयम् वा आफ्नो प्रतिनिधिद्वारा उपस्थित भएमा सभा सञ्चालन गर्न बाधा पर्नेछैन ।

२४. प्रोक्सी मत सम्बन्धी व्यवस्था : (१) प्रचलित कानून बमोजिम करार गर्न योग्य व्यक्तिलाई प्रतिनिधि (प्रोक्सी) नियुक्त गर्न सकिनेछ ।

(२) कुनै शेयरधनीले प्रतिनिधि नियुक्त गरी आफू स्वयम् उपस्थित भएमा त्यस्तो प्रतिनिधि स्वतः रद्द भएको मानिनेछ ।

(३) प्रतिनिधि नियुक्ति गर्दा कम्पनीको शेयरधनीलाई नै गर्नुपर्नेछ र निजले उक्त शेयरधनीको तर्फबाट समेत मतदान गर्न पाउनेछ ।

(४) प्रतिनिधिले मतदान गर्न पाउने अधिकतम हद वा सीमा त्यस्तो शेयरधनीले लिन पाउने कम्पनीको अधिकतम शेयर हिस्साको मतदान सीमा भन्दा बढी हुने छैन ।

(५) कुनै सञ्चालकलाई कम्पनीको साधारण सभामा भाग लिनको लागि कुनै शेयरधनीले आफ्नो प्रतिनिधि (प्रोक्सी) नियुक्त गरेको भएमा आफूलाई नियुक्त गर्ने विषयमा वा आफ्नो स्वार्थ वा व्यक्तिगत फाइदाको कुनै विषयमा त्यस्तो सञ्चालकले उक्त शेयरधनीको प्रतिनिधिको हैसियतले मतदान गर्न पाउने छैन ।

२५. मतदान : (१) ऐन तथा यस नियमावलीमा अन्यथा लेखिएकोमा बाहेक प्रत्येक शेयरधनीलाई निजले लिएको प्रत्येक शेयर वापत साधारण सभामा एकमत दिने अधिकार हुनेछ ।

(२) फरक मताधिकार भएका शेयरहरू हाल जारी गरिएको छैन ।

(३) साधारण सभामा मताधिकार नहुने शेयर जारी गरिएको छैन ।

(४) सञ्चालक निर्वाचन गर्दा एक शेयरको एक मत भन्दा बढी हुने गरी मतदान गर्न पाइने छैन ।

(५) एक भन्दा बढि व्यक्तिको उम्मेदवारी पर्न गएमा निर्वाचन नगरी सर्वसम्मत निर्णय गरी सञ्चालक निर्वाचन गर्दा गरि सञ्चालक नियुक्त गर्न सकिनेछ ।

२६. साधारण सभाको निर्णय विवरणको अभिलेख : (१) ऐन अनुसार खुलाउनुपर्ने कुरा खुलाई साधारण सभाको काम कारवाही तथा निर्णयको विवरणको छुट्टै अभिलेख खडा गरी राखिनेछ । त्यस्तो अभिलेखमा सभाको अध्यक्ष तथा कम्पनी सचिवले हस्ताक्षर गर्नु पर्नेछ । कुनै कारणले सभामा कम्पनी सचिव अनुपस्थित भएको वा कम्पनी सचिवको नियुक्ति नभएको अवस्थामा सभाको अध्यक्ष तथा सभाले नियुक्त गरेको एकजना शेयरधनीले त्यस्तो विवरणमा हस्ताक्षर गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) अनुसार राखिएको साधारण सभाको काम कारवाहीको विवरणको अभिलेख कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालयमा राख्नु पर्नेछ । त्यस्तो विवरण कुनै शेयरधनीले कार्यालय समयमा निरीक्षण गर्न चाहेमा कम्पनी सचिव वा कम्पनीले तोकेको अन्य कर्मचारीले निरीक्षण गर्न दिनु पर्नेछ ।

परिच्छेद - ४

सञ्चालक समिति

२७. सञ्चालक समितिको गठन, संख्या र कार्यकाल: (१) सञ्चालकहरूको नियुक्ति, मनोनयन वा निर्वाचन वार्षिक साधारण सभाबाट हुनेछ । तर स्वतन्त्र सञ्चालक र व्यवसायिक सञ्चालकको नियुक्ति समितिको सिफारिसमा वार्षिक साधारण सभाले गर्नेछ ।

(२) यस कम्पनीमा नौ जनाको सञ्चालक समिति हुनेछ । जसको गठन विधि निम्नानुसार हुनेछ :

- (क) नेपाल सरकारबाट नियुक्त व्यक्ति- अध्यक्ष
- (ख) संस्थापक शेयरधनीहरूबाट ४ जना
 - (१) अर्थ मन्त्रालयबाट १ जना
 - (२) उर्जा मन्त्रालयबाट १ जना
 - (३) रक्षा मन्त्रालय, गृह मन्त्रालय, वन तथा भू संरक्षण मन्त्रालय, विज्ञान प्रविधि तथा वातावरण मन्त्रालय, भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालय र सूचना तथा संचार मन्त्रालयबाट पालोक्रम अनुसार २ जना (कम्तिमा राजपत्रांकित प्रथम श्रेणीको अधिकृत)
- (ग) सर्वसाधारण शेयरधनीहरूबाट १ जना
- (घ) स्वतन्त्र सञ्चालक वित्त/व्यवस्थापन विशेषज्ञ १ जना
- (ङ) व्यावसायिक (विद्युत प्रसारण विशेषज्ञ) सञ्चालक १ जना
- (च) प्रमुख कार्यकारी अधिकृत- सदस्य सचिव

(३) संस्थापक सञ्चालकहरू वाहेक अन्य सञ्चालकहरूको कार्यकाल चार वर्षको हुनेछ ।

(४) वार्षिक साधारण सभा हुनु अगावै कुनै कारणले कुनै सञ्चालकको पद रिक्त हुन आएमा बाँकी अवधिका लागि सञ्चालकको नियुक्ति जुन प्रक्रियाबाट पहिले भएको थियो सोही प्रक्रियाबाट गरिनेछ । कुनै सञ्चालकको कार्यकाल पूरा नहुँदै बीचमा पद रिक्त भई सो पदमा नियुक्त भएको सञ्चालकको कार्यकाल जुन सञ्चालकको पद रिक्त भई नियुक्त भएको हो सो सञ्चालकको बाँकी कार्यकालसम्मको लागि मात्र हुनेछ ।

तर, वार्षिक साधारण सभाद्वारा नियुक्त गरिएको सञ्चालकको पद कुनै व्यहोराले रिक्त भएमा सो रिक्त स्थानमा अर्को साधारण सभासम्मको लागि सञ्चालक समितिले सञ्चालक नियुक्त गर्नेछ ।

(५) सङ्गठित संस्थाले सञ्चालक नियुक्त गर्दा निजको बैकल्पिक सञ्चालक पनि नियुक्त गर्न सक्नेछ ।

(६) सञ्चालकको निर्वाचनको लागि सञ्चालक समितिले निर्वाचन निर्देशिका बनाउन सक्नेछ ।

(७) नेपाल सरकारले उपनियम २ (क) बमोजिम अध्यक्ष नियुक्त नगरेको अवस्थामा सञ्चालकहरूले आफूमध्येबाट बहुमतले छानेको कुनै एकजना व्यक्ति समितिको अध्यक्ष हुनेछ ।

(८) यस कम्पनीको प्रथम वार्षिक साधारण सभा नभएसम्म देहाय बमोजिमको प्रथम सञ्चालक समिति रहनेछ :

- (क) नेपाल सरकार, उर्जा मन्त्रालयको सचिव,
- (ख) नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयको कम्तिमा राजपत्रांकित प्रथम श्रेणीको अधिकृत
- (ग) नेपाल सरकार, रक्षा मन्त्रालयको कम्तिमा राजपत्रांकित प्रथम श्रेणीको अधिकृत
- (घ) नेपाल सरकार, गृह मन्त्रालयको कम्तिमा राजपत्रांकित प्रथम श्रेणीको अधिकृत

- (ड) नेपाल सरकार, वन तथा भू संरक्षण मन्त्रालयको कम्तिमा राजपत्रांकित प्रथम श्रेणीको अधिकृत
- (च) नेपाल सरकार, भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालयको कम्तिमा राजपत्रांकित प्रथम श्रेणीको अधिकृत
- (छ) नेपाल सरकार, सूचना तथा संचार मन्त्रालयको कम्तिमा राजपत्रांकित प्रथम श्रेणीको अधिकृत
- (ज) नेपाल सरकार, उर्जा मन्त्रालयको राजपत्रांकित प्रथम श्रेणीको अधिकृत

२८. सञ्चालक हुन लिनु पर्ने न्युनतम शेर संख्या : यस कम्पनीको सञ्चालकको पदमा नियुक्त, मनोनयन वा निर्वाचित हुनको लागि कुनै पनि शेरधनीले आफ्नो नाममा ५,००,००० कित्ता शेर लिएको हुनु पर्नेछ ।

तर स्वतन्त्र सञ्चालक, विशेषज्ञ सञ्चालक र सङ्गठित संस्थाको प्रतिनिधित्व गर्ने सञ्चालकको हकमा यो व्यवस्था लागू हुने छैन ।

२९. शेरधनी बाहेकको अन्य कुनै स्वतन्त्र र व्यवसायिक व्यक्तिलाई सञ्चालक नियुक्त गर्ने भए निजहरुको संख्या, कार्यकाल, योग्यता तथा नियुक्ति प्रक्रिया सम्बन्धी व्यवस्था : (१) कम्पनीमा शेरधनी बाहेकका स्वतन्त्र र व्यवसायिक सञ्चालक गरी दुई जना रहनेछन् । दुई जनामध्ये एकजनाको शैक्षिक योग्यता अर्थशास्त्र वा व्यवस्थापन विषयमा मान्यता प्राप्त विश्व विद्यालयबाट प्रथम श्रेणीमा स्नातकोत्तर उपाधि हासिल गरेको वा स्नातकोत्तर तहको चार्टर्ड एकाउण्टेन्सी उपाधी हासिल गरेको र अर्को एकजनाको शैक्षिक योग्यता इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ्ग विषयमा मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्नातकोत्तर वा इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ्ग विषयमा स्नातक उत्तीर्ण गरी व्यवस्थापन विषयमा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण गरेको हुनेछ । निजहरुको अन्य योग्यता सम्बन्धमा वित्त/व्यवस्थापन विशेषज्ञका हकमा कम्तीमा पन्ध्र वर्षसम्म आफ्नो व्यवसायमा अनवरत लागी उच्च नैतिकता र क्षमता प्रदर्शन गरेको व्यक्ति हुने र विद्युत प्रसारण विशेषज्ञका हकमा जलविद्युत उत्पादन वा प्रसारण कार्यमा कम्तीमा पन्ध्र वर्षको अनुभव र आयोजना/परियोजना प्रमुख भै काम गरेको र उच्च दक्षता एवं नैतिकता प्रदर्शन गरेको हुने ।

(२) स्वतन्त्र र विशेषज्ञ सञ्चालकहरुको नियुक्तिको लागि सञ्चालक समितिले योग्य व्यक्तिहरुको नाम चयन गरी नियुक्तिको लागि साधारण सभामा पेश गर्नु पर्नेछ । यसरी नाम तयार गर्दा जति जना सञ्चालक नियुक्ति हुने हो सो संख्याको कम्तीमा दोब्बर योग्य व्यक्तिहरुको नाम स्वतन्त्र वा विशेषज्ञ सञ्चालकको नियुक्तिको लागि साधारण सभामा प्रस्तुत गर्नु पर्नेछ ।

(३) स्वतन्त्र वा विशेषज्ञ सञ्चालकको नियुक्ति उपनियम (२) बमोजिम साधारण सभामा प्रस्तुत प्रस्तावमा उल्लेख गरिएका व्यक्तिहरुमध्येबाट गरिनेछ ।

(४) स्वतन्त्र वा विशेषज्ञ सञ्चालकको काम, कर्तव्य र अधिकार अन्य सञ्चालक सरह हुनेछ ।

३०. सञ्चालक पुनः नियुक्त हुन सक्ने वा नसक्ने : एकपटक सञ्चालक भैसकेको व्यक्ति सञ्चालकमा पुनः नियुक्त हुन सक्नेछ ।

३१. सञ्चालक नियुक्ति सम्बन्धी कुनै खास व्यवस्था गर्ने भए सो कुरा खुलाउने : समितिमा सञ्चालकहरुको नियुक्ति गर्दा समूहगत रूपमा प्रतिनिधित्व हुने गरी देहाय बमोजिम गरिनेछ :-

(क) संस्थापक समूहबाट-४ जना सञ्चालकहरु आपसी समझदारीबाट मनोनित वा निर्वाचित हुनेछन् । कुनै उप-समूहमा आपसी सहमती हुन नसकी निर्वाचन हुने भएमा सोही उप-समूहका संस्थापक शेरधनीहरुको मात्र सो उप-समूहमा मतदान गर्ने अधिकार हुनेछ ।

(ख) समूह “ख” का सर्वसाधारण शेरधनीबाट निर्वाचित १ जना ।

३२. सञ्चालकको पारिश्रमिक, भत्ता र सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था : (१) सञ्चालकको पारिश्रमिक, बैठक भत्ता, दैनिक भत्ता तथा अन्य सुविधा नेपाल सरकारको स्वीकृतिमा साधारण सभाले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

(२) उपनियम (१) मा जुनसुकै कुरा उल्लेख गरिएको भए तापनि पहिलो साधारण सभा नभएसम्म सञ्चालकको प्रति बैठक रु. ३,०००/- (रुपैया तीन हजार मात्र) बैठक भत्ता प्रदान गरिनेछ ।

यसरी तोकिएको पारिश्रमिक, भत्ता तथा सुविधा प्रथम साधारण सभा नभएसम्म परिवर्तन गर्न सकिने छैन ।

(३) सञ्चालकले यस नियमावलीमा लेखिएदेखि बाहेक प्रत्यक्ष र अप्रत्यक्ष रूपमा कुनै व्यक्तिगत फाइदा वा सुविधा लिन हुँदैन र लिएको पाइएमा ऐन बमोजिम कसूर गरेको मानी त्यस्तो फाइदा वा सुविधा बराबरको रकम निजबाट असूल उपर गरिनेछ ।

३३. सञ्चालक समितिको काम कर्तव्य र अधिकारहरु : (१) समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार ऐनमा व्यवस्था गरिए अनुरूप हुनेछ ।

(२) समितिले कर्मचारी सम्बन्धी विनियमावली, आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी विनियमावली, ग्रीड कोड, प्रणाली संचालन विनियमावली आदि बनाई लागू गर्नेछ ।

३४. अधिकार प्रत्यायोजन सम्बन्धी व्यवस्था : (१) ऐनको अधिनमा रही समितिले आफ्नो अधिकार मध्ये केही यस कम्पनीका अन्य सञ्चालक, पदाधिकारी, उपसमितिलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

(२) ऐन र प्रबन्धपत्रको अधीनमा रही समितिले विषय, व्यक्ति, समिति/उपसमिति खुलाई निर्णय गरे बमोजिम अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

३५. प्रबन्ध सञ्चालक सम्बन्धी व्यवस्था : (१) यो कम्पनीमा प्रबन्ध सञ्चालकको व्यवस्था गरिएको छैन ।

(२) कम्पनीमा कार्यकारी प्रमुखको रूपमा काम गर्ने गरी सञ्चालक समितिका अध्यक्ष वा सदस्य नियुक्त हुनसक्ने छैन ।

३६. प्रमुख कार्यकारी अधिकृत सम्बन्धी व्यवस्था : (१) समितिले ऐन, कम्पनीको प्रबन्धपत्र (बनाउनु पर्ने सैद्धान्तिक व्यवस्था) र नियमावलीको अधीनमा रही खुला प्रतिस्पर्धाबाट प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको नियुक्ति गर्नेछ र समितिले आवश्यक ठानेमा उक्त कार्यका लागि छनोट समिति समेत गठन गर्न सक्नेछ । प्र.का.अ.लाई कार्यकारी निर्देशक मानिने छ ।

(२) प्रमुख कार्यकारी अधिकृत कम्पनीको प्रमुख प्रशासक हुनेछ र निजको योग्यता देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) उमेर ३५ (पैंतीस) वर्ष पूरा भएको र ५४ (चौवन्न) वर्ष ननाघेको,

(ख) मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ विषयमा कम्तिमा स्नातकोत्तर गरेको र सोही क्षेत्रमा कम्तीमा ८ (आठ) वर्षको कार्य अनुभव वा इलेक्ट्रिकल इन्जिनियरिङ विषयमा स्नातक तथा व्यवस्थापन विषयमा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण गरी स्नातक पछि सोही क्षेत्रमा कम्तीमा दश १० (दश) वर्ष कार्य अनुभव भएको ।

(ग) प्रचलित कानूनले अयोग्य नठहरिएको ।

(३) उपनियम (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि निजामती सेवा वा संगठित संस्थाको राजपत्रांकित प्रथम श्रेणी वा सो सरहको पदमा कार्यरत भई उपनियम (२) को खण्ड (ख) बमोजिमको शैक्षिक योग्यता पुगेको कर्मचारीले कम्पनीको कार्यकारी प्रमुखको पदमा उम्मेदवार हुन बाधा पर्ने छैन तर प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको पदमा उम्मेदवारी दिदा त्यस्ता कर्मचारीले आफू कार्यरत निकायबाट पूर्व स्वीकृति पत्र (No Objection Letter) समेत पेश गर्नुपर्नेछ ।

(४) प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको पारिश्रमिक तथा सेवाका अन्य शर्तहरु समितिले तोके बमोजिम वा सेवा करारद्वारा निर्धारण गरिए बमोजिम हुनेछ ।

(५) प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

- (क) प्रचलित ऐन, कानून, प्रबन्धपत्र, नियमावली एवं विनियमावलीको अधिनमा रहि कम्पनीको दैनिक कार्य संचालन गर्ने ।
 - (ख) समितिको निर्णय लागू गर्ने र ऐन, प्रबन्धपत्र र यस नियमावलीको अधिनमा रही कम्पनीको काम, कारवाही तथा कारोबारको रेखदेख र नियन्त्रण गर्ने ,
 - (ग) कम्पनीको वार्षिक बजेट र कार्ययोजना तयार गरी स्वीकृतिको लागि समिति समक्ष पेश गर्ने,
 - (घ) कम्पनीको विनियमावलीको अधिनमा रही आवश्यक जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने,
 - (ङ) समिति र साधारण सभाद्वारा गरिएका निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
 - (च) ऐन, प्रबन्धपत्र र यस नियमावलीको अधिनमा रही कुनै निकायमा कम्पनीले पेश गर्नुपर्ने विवरण, कागजात, निर्णय आदि यथासमयमा पेश गर्ने,
 - (छ) कम्पनी सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरु गर्ने,
 - (ज) प्रमुख कार्यकारी अधिकृत आफ्नो कामको निमित्त समितिप्रति उत्तरदायी हुनेछ ।
 - (झ) प्रमुख कार्यकारी अधिकृतले आवधिक रुपमा समितिसँग आफ्नो कार्यसम्पादन सम्झौता गर्नुपर्नेछ ।
- (६) प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको नियुक्ति नभएसम्मका लागि सञ्चालक समितिले एक व्यवस्थापन समूहको गठन गर्नेछ । व्यवस्थापन समूहमा नेपाल सरकारको अर्थ मन्त्रालयबाट एकजना र ऊर्जा मन्त्रालयबाट एकजना राजपत्रांकित प्रथम वा द्वितीय श्रेणीको अधिकृत र नेपाल विद्युत प्राधिकरणबाट विद्युत प्रणाली सम्बन्धी कार्यमा सम्बद्ध कम्तिमा एघारौं तहको अधिकृत एकजना गरी जम्मा तीनजना रहनेछन् । व्यवस्थापन समूहले सञ्चालक समितिप्रति उत्तरदायी रहने गरी प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको हैसियतमा कार्यसंचालन गर्न व्यवस्थापन समूहको कार्यकाल छ महिना हुनेछ । सञ्चालक समितिले अति आवश्यक देखेमा व्यवस्थापन समूहको कार्यकाल तीन महिना थप गर्न सक्नेछ ।
- (७) उपनियम (६) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि समितिले कम्पनीको प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको रुपमा काम गर्न नेपाल सरकारको रा.प. प्रथम श्रेणीको अधिकृत तोकिएका दिन ऊर्जा मन्त्रालय समक्ष अनुरोध गर्न सक्नेछ ।
- (८) कम्पनीमा तत्काल कर्मचारी पदपूर्ति हुन सक्ने अवस्था नभएमा समितिले नेपाल सरकार वा नेपाल सरकारको पूर्ण वा आंशिक स्वामित्व प्राप्त संस्थानमा कार्यरत कर्मचारीहरु कम्पनीमा काम गर्न काजमा खटाईदिन ऊर्जा मन्त्रालय समक्ष अनुरोध गर्न सक्नेछ ।

सञ्चालक समितिको बैठक बोलाउने: समितिको बैठक अध्यक्षको आदेश बमोजिम कम्पनी सचिवले बोलाउनेछ र कम्पनी सचिव नियुक्त नभएको वा अनुपस्थित भएको अवस्थामा प्रमुख कार्यकारी अधिकृतले समितिको बैठक बोलाउन सक्नेछ ।

३७. समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि : (१) समितिको बैठक दुईवटा बैठक बीचको अवधि दुई महिनाभन्दा बढी नहुने गरी आवश्यकतानुसार बैठक बस्नुपर्नेछ । सञ्चालक समितिको अध्यक्षको निर्देशनमा कम्पनी सचिवले समितिको बैठक बोलाउने छ । त्यसरी बैठक नबोलाएमा कुल सञ्चालक संख्याको कम्तीमा पच्चीस प्रतिशत सञ्चालकहरुले माग गरेमा त्यस्तो पदाधिकारीले पन्ध्र दिनभित्र सञ्चालक समितिको बैठक बोलाउनु पर्नेछ । यसरी माग गर्दा पनि बैठक नबोलाएमा सो कुरा खुलाई कम्तीमा पच्चीस प्रतिशत सञ्चालकले बैठकमा छलफल हुने विषय र बैठक बस्ने समय तथा स्थान उल्लेख गरी सञ्चालक समितिको बैठक बोलाउन सक्नेछन् । यसरी बैठक बोलाउँदा अन्य सञ्चालकहरुलाई उपनियम (२) अनुसार बैठकको सूचना दिनुपर्नेछ ।

(२) सञ्चालक समितिको बैठकको सूचना सञ्चालकले उल्लेख गरेको ठेगानामा लिखित रुपमा वा विद्युतीय सञ्चार माध्यमबाट दिन सकिनेछ ।

(३) सञ्चालकहरु समितिको बैठकमा स्वयम् उपस्थित हुनुपर्नेछ । वैकल्पिक सञ्चालक नियुक्त गर्ने सङ्गठित संस्थाको प्रतिनिधित्व गर्ने सञ्चालक अनुपस्थित भएको अवस्थामा निजको वैकल्पिक सञ्चालक उपस्थित हुन सक्नेछ । तर सञ्चालक र वैकल्पिक सञ्चालक एकैपटक सञ्चालक समितिको बैठकमा उपस्थित हुन सक्ने छैनन् ।

(४) सञ्चालकहरुको कुल संख्याको कम्तीमा एकाउन्न प्रतिशत सञ्चालकहरु उपस्थित नभई सञ्चालक समितिको बैठक हुनेछैन ।

तर गणपूरक संख्या नपुगी सञ्चालक समितिको बैठक हुन नसकेमा कम्तीमा तीन दिनको सूचना दिई अर्को बैठक बोलाउन सकिनेछ । त्यस्तो बैठकमा पनि गणपूरक संख्या नपुगेमा उपस्थित सञ्चालकहरुले गरेको काम कारवाही तथा निर्णय मान्य हुनेछ ।

(५) सञ्चालक समितिको बैठकको अध्यक्षता सञ्चालक समितिको अध्यक्षले गर्नेछ । निजको अनुपस्थितिमा बैठकमा उपस्थित सञ्चालकहरुले आफूमध्येबाट छानेको सञ्चालकले अध्यक्षता गर्नेछ ।

(६) सञ्चालक समितिको बैठकमा बहुमतको निर्णय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा अध्यक्षले निर्णायक मत दिन सक्नेछ ।

तर, आफ्नो निजी सरोकार वा स्वार्थ भएको विषयमा सञ्चालक समितिको बैठकमा हुने छलफलमा कुनै सञ्चालकले भाग लिन वा मतदान गर्न पाउने छैन ।

(७) सञ्चालक समितिको कुनै बैठकको निर्णयमा असहमत हुने कुनै सञ्चालकले आफ्नो असहमति जनाई राय लेख्न वा राख्न पाउनेछ ।

(८) यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि सञ्चालक समितिले गर्न पाउने कुनै कामको सम्बन्धमा सञ्चालक समितिका सवै सदस्यहरु लिखित रुपमा सहमत भएमा त्यस्तो सहमतिलाई निर्णय पुस्तिकामा संलग्न गरी बैठकविना पनि निर्णय गर्न सकिनेछ । त्यस्तो निर्णयलाई सञ्चालक समितिको बैठकको निर्णय सरह मानिनेछ ।

३८. समितिको निर्णयको अभिलेख : समितिको बैठकमा उपस्थित सञ्चालकको नाम, छलफल भएको विषय र तत्सम्बन्धमा भएको निर्णयको विवरण (माइन्यूट) को छुट्टै कितावमा अभिलेख राख्नु पर्नेछ र सो अभिलेखमा बैठकमा उपस्थित सम्पूर्ण सञ्चालकहरुले दस्तखत गरेको हुनुपर्नेछ ।

तर बैठकमा उपस्थित कुनै सञ्चालकले निर्णयको विवरणमा सही नगरेकै कारणबाट त्यस्तो निर्णय अमान्य भएको मानिने छैन ।

(२) कुनै शेरधनीले सञ्चालक समितिको निर्णय कार्यालय समयभित्र निरीक्षण गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद - ५

हिसाबकिताब, लेखा तथा लेखापरीक्षण

३९. कम्पनीको हिसाबकिताब, लेखा र लेखापरीक्षण : (१) कम्पनीको लेखा तथा हिसाबकिताब, खाता, वही, श्रेस्ता, लेखाको अभिलेख यथार्थ र दुरुस्त रुपमा प्रतिबिम्बित हुने गरी दोहोरो लेखा प्रणालीमा आधारित सर्वमान्य सिद्धान्त र अधिकार प्राप्त निकायले लागू गरेको लेखामान (एकाउण्टिङ्ग स्ट्याण्डर्ड) अनुरूप अद्यावधिक रुपमा राख्नुपर्नेछ र यस्तो लेखा आफ्नो रजिष्टर्ड (केन्द्रिय) कार्यालयमा राख्नुपर्नेछ ।

(२) कम्पनीले राख्नु पर्ने हिसाबकिताब प्रत्येक दिनको कारोवार स्पष्ट देखिने गरी अद्यावधिक रुपमा राख्नु पर्नेछ ।

(३) ऐन बमोजिम यस कम्पनीले आफ्नो हिसाब किताबको लेखापरीक्षण गराउनेछ ।

(४) कम्पनीको साधारण सभाले ऐन बमोजिम लेखापरीक्षक नियुक्त गर्नेछ । त्यसरी नियुक्त भएको मितिले पन्ध्र दिनभित्र निजको नाम कार्यालयमा पठाउनेछ ।

तर प्रथम साधारण सभा हुनुभन्दा अघि सञ्चालक समितिले लेखापरीक्षक नियुक्त गर्नेछ ।

(५) उपनियम (४) बमोजिम नियुक्त लेखापरीक्षकले आफूले लेखापरीक्षण गरेको हिसावकिताव र लेखाबाट कम्पनीको वासलात, नाफा नोक्सानीको हिसाव एवं नगद प्रवाह विवरण प्रमाणित गरी आफूलाई नियुक्त गर्ने अधिकारीलाई सम्बोधन गरी आफ्नो प्रतिवेदन कार्यालयलाई र कम्पनीलाई दिनेछ । कम्पनीले त्यस्तो प्रतिवेदनको प्रतिलिपि प्रत्येक शेयरधनी र कार्यालयलाई पठाउनु पर्नेछ ।

(६) लेखापरीक्षण सम्बन्धी अन्य व्यवस्था ऐन तथा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

(७) कम्पनीको अद्यावधिक हिसावकिताव कुनै शेयरधनीले निरीक्षण गर्न चाहेमा कार्यालय समयभित्र यथाशीघ्र निरीक्षण गर्न दिनुपर्नेछ ।

४०. **लेखापरीक्षण समिति सम्बन्धी व्यवस्था:** समितिले प्रचलित कानूनको अधिनमा रही लेखापरीक्षण समितिको व्यवस्था गरी सो को काम, कर्तव्य र अधिकार तोक्न सक्नेछ ।

परिच्छेद - ६

विविध

४१. **लाभांश सम्बन्धी व्यवस्था :** (१) लाभांश वितरण गर्ने निर्णय भएको पैंतालीस दिनभित्र लाभांश वितरण गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिमको अवधिभित्र लाभांश वितरण नगरेमा वार्षिक दश प्रतिशतको दरले लाभांशको व्याज समेत थप गरी लाभांशको रकम भुक्तानी गर्नु पर्नेछ ।

(३) यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कम्पनीले शेयर वापत माग गरेको रकम चुक्ता नगर्ने शेयरधनीलाई प्राप्त हुने लाभांश रोक्का राख्न सकिनेछ ।

४२. **शेयरधनी, डिवेञ्चरवाला, सञ्चालक र पदाधिकारीलाई दिईने तथा निजबाट प्राप्त हुने सूचना :** कम्पनीले शेयरधनी, डिवेञ्चरवाला, सञ्चालक वा पदाधिकारीहरूलाई र शेयरधनी वा डिवेञ्चरवालाहरूले कम्पनी, सञ्चालक वा कम्पनीका पदाधिकारीलाई कुनै सूचना वा जानकारी विद्युतीय वा अन्य कुनै माध्यमबाट दिन सक्नेछ ।

४३. **कम्पनी सचिव :** सञ्चालक समितिले कम्पनी सचिवको नियुक्ति गर्नेछ । त्यसरी कम्पनी सचिव नियुक्ति नभएसम्मका लागि प्रमुख कार्यकारी अधिकृतले नै कम्पनी सचिवको रूपमा काम गर्नेछ ।

४४. **कम्पनीको छाप :** (१) कम्पनीको छाप प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको जिम्मामा रहनेछ, जसको प्रयोग कम्पनीको कारोबारको प्रयोजनको लागि गरिनेछ । निजले कम्पनीका अन्य कर्मचारीहरूलाई छापको प्रयोग गर्ने गरी जिम्मेवारी सुम्पन सक्नेछ ।

(२) अनधिकृत रूपमा छाप प्रयोग गरी कम्पनी उपर कुनै दायित्व सिर्जना भएमा सो छाप जिम्मा लिने व्यक्तिबाट त्यस्तो दायित्व वापत सिर्जना हुने रकम असुल उपर गरिनेछ ।

४५. **प्रतिलिपि दस्तुर सम्बन्धी व्यवस्था :** (१) कम्पनीको प्रबन्धपत्र, नियमावली, वार्षिक आर्थिक विवरण, लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, सञ्चालकको लगत, शेयरधनीको दर्ता किताव, दर्ता प्रमाणपत्र वा कम्पनीको तर्फबाट कार्यालयमा पेश गरिएको कुनै लिखतको प्रतिलिपि कुनै शेयरधनी वा अरु कुनै सरोकारवालाले माग गरेमा रु. १०१- प्रति पाना दस्तुर लिई प्रतिलिपि दिनु पर्नेछ ।

(२) साधारण सभाको काम कारवाहीको विवरणको प्रतिलिपि प्राप्त गर्न प्रति पृष्ठ रु. १०१- दस्तुर लाग्नेछ ।

(३) सञ्चालक समितिको निर्णयको प्रतिलिपि प्राप्त गर्न प्रति पृष्ठ रु. २०१- दस्तुर लाग्नेछ ।

(४) शेयर प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि प्राप्त गर्न रु. ५०१- दस्तुर लाग्नेछ ।

(५) शेयरधनी वा डिवेञ्चरवालाको दर्ता कितावको प्रतिलिपि प्राप्त गर्न प्रति पृष्ठ रु. १०१- दस्तुर लाग्नेछ ।

४६. कम्पनी गाभिने कुरा : (१) यस कम्पनीमा प्रचलित कानूनको अधिनमा रहि नेपाल विद्युत प्राधिकरणको मौजुदा विद्युत प्रसारण प्रणालीसंग सम्बन्धित संरचनाहरू क्रमिक रूपमा गाभिदै जानेछ ।

(२) यसरी नेपाल विद्युत प्राधिकरणको प्रसारण लाइन तथा सोसँग सम्बद्ध अन्य संरचना कम्पनीसंग गाभिँदा हुन सक्ने शेयरको हेरफेर वा हस्तान्तरणसम्बन्धी आवश्यक व्यवस्था गर्न सकिने छ ।

४७. कम्पनीको खारेजी : (१) प्रचलित कानूनको अधिनमा रही कम्पनीको साधारण सभाले आवश्यक देखेमा विशेष प्रस्ताव पारित गरी कम्पनी खारेज गर्न सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम कम्पनी खारेजीको प्रस्ताव पारित गर्दा साधारण सभाले खारेजीको कामका लागि एक वा एकभन्दा बढी लिक्विडेटर तथा लेखापरीक्षकको नियुक्ति गर्नेछ । त्यसरी नियुक्त भएका लिक्विडेटर तथा लेखापरीक्षकको पारिश्रमिक साधारण सभाले तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम नियुक्त लिक्विडेटर तथा लेखापरीक्षकले कम्पनीको खारेजी सम्बन्धी काम कारवाही गर्नेछन् ।

(४) कम्पनीको खारेजी सम्बन्धी व्यवस्था ऐन तथा अन्य प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

४८. व्यवसाय गर्ने कम्पनीको नियमावलीमा खुलाउनु पर्ने प्रचलित कानूनमा व्यवस्था गरिएको कुरा : (१) यो कम्पनी ऐन, अन्तर्गत कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयमा पब्लिक लिमिटेड कम्पनीको रूपमा संस्थापित भई ऐन अन्तर्गत रही यसले विद्युत प्रसारण ग्रिड प्रणालीका लागि आवश्यक पर्ने प्रसारण प्रणालीको निर्माण, विस्तार, विविधीकरण, मर्मत सम्भारका अतिरिक्त त्यसको व्यवसायीकरणका लागि मात्र आवश्यक कारोबार गर्नेछ ।

(२) कम्पनीले आफ्नो काम कारोबार सुव्यवस्थित रूपले सञ्चालन गर्न समितिले आवश्यकताअनुसार नीति, सहिता, कार्यविधि, निर्देशिका आदि आवश्यक दस्तावेज बनाई लागू गर्न सक्नेछ ।

(३) कम्पनीले विद्युत प्रसारण प्रणालीको विकास, निर्माण तथा कारोबार सञ्चालन गर्नको लागि संघ/संस्था वा अन्य कुनै दक्ष व्यक्तिबाट आवश्यक राय, सल्लाह वा परामर्श लिन सक्नेछ ।

(४) कम्पनीले आफ्नो कुल सम्पत्ति र वासलात बाहिरको कारोबारको दायित्व सम्बन्धी जोखिमलाई खाम्न सक्ने गरी प्रचलित कानूनले तोकिए बमोजिमको अनुपातमा जोखिम व्यहोर्ने कोष समेत स्थापना गर्न सक्नेछ ।

(५) समितिले ऐन, कम्पनीको प्रबन्धपत्र र नियमावलीको अधिनमा रही खुला प्रतिस्पर्धाबाट आवश्यकताअनुसार विद्युत क्षेत्रसँग सम्बन्धित विशेष योग्यता तथा दक्षता हासिल गरेको प्र.का.अ. नियुक्ति गर्नेछ । समितिले आवश्यक ठानेमा उक्त कार्यका लागि छनौट समिति समेत गठन गर्न सक्नेछ । समितिले आवश्यक संख्यामा विभिन्न विधाका लागि आवश्यक पर्ने जनशक्तिको समेत नियुक्ति गर्न सक्नेछ । निर्देशक तथा महाप्रबन्धकका लागि चाहिने न्यूनतम शैक्षिक योग्यता विभिन्न विधाका लागि समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(६) कार्यकारी निर्देशक लगायत कर्मचारीको पारिश्रमिक तथा सेवाका अन्य शर्तहरू समितिले तोके बमोजिम वा सेवा करारद्वारा निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(७) आवश्यकताका आधारमा स्वदेशी वा विदेशी संघ/संस्था, विशेषज्ञ, परामर्शदाता वा अन्य कुनै दक्ष व्यक्तिसंग समितिले सेवा करार सम्झौता समेत गर्न सक्नेछ ।

(८) अन्य कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था कर्मचारी विनियमावली वा सञ्चालक समितिले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

४९. अन्य आवश्यक कुराहरू : (१) कम्पनीको आर्थिक वर्ष श्रावण १ गते देखि प्रारम्भ भई अर्को वर्षको आषाढ मसान्तसम्म हुनेछ ।

(२) कम्पनीमा ट्रेड युनियनको अधिकार प्रदान गरिने छैन ।

५०. नियमावलीमा संशोधन भएमा लागू हुने अवस्था : यस नियमावलीमा कुनै संशोधन भएमा साधारण सभामा विशेष प्रस्ताव पारित गरी सो निर्णय कार्यालयमा अभिलेख भए पछि मात्र नियमावली संशोधन भएको मानिनेछ ।
५१. नियमावली बाझिएको हदसम्म अमान्य हुने : यस नियमावलीमा लेखिएका कुराहरु ऐन, अन्य प्रचलित कानून वा प्रबन्धपत्रसँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म स्वतः बदर हुनेछन् ।
५२. संस्थापकले तत्काल लिन कबुल गरेको शेयर संख्या र उद्घोषण : हामी राष्ट्रिय प्रशासन ग्रीड कम्पनी लिमिटेडका संस्थापकहरुले यो कम्पनी संस्थापना गरी प्रचलित कानून बमोजिम सञ्चालन गर्न मञ्जुर गरेका छौं । यो नियमावलीमा उल्लेखित हाम्रो नाम, ठेगाना, हस्ताक्षर, हामीले लिन कबुल गरेको शेयर र साक्षी सम्बन्धी व्यहोरा ठीक साँचो हो । कुनै कारणले भुट्टा ठहरिन गएमा कम्पनी दर्ता पश्चात् सिर्जना हुने दायित्व व्यहोर्न हामी तयार छौं । यो नियमावलीमा लेखिएका कुरा साँचो हो, भुट्टा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहन बुझाउन मञ्जुर छ भनी सहिछाप गरेका छौं :

संस्थापकको नाम, ठेगाना र सहिछाप	बाबु/पतिको नाम	नागरिकताको प्रमाणपत्र नं. र नागरिकता प्राप्त गरेको जिल्ला/विदेशी भए राहदानी नं.	लिन कबुल गरेको शेयर संख्या	साक्षीको नाम, थर, ठेगाना र सहिछाप	साक्षीको नागरिकताको प्रमाणपत्र नं. र जिल्ला
द. नाम : नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयका तर्फबाट श्री खडानन्द गौतम, उपसचिव ठेगाना: काठमाण्डौ जिल्ला काठमाण्डौ महानगरपालिका सिंहदरवार, वडा नं. ... ब्लक नं. फोन नं. : फ्याक्स : इ-मेल : पो.ब.नं. : दा. बा.			३२००००	द. नाम : ठेगाना:..... जिल्ला..... नगरपालिका / गा.वि.स., वडा नं. ब्लक नं..... दा. बा.	
द. नाम : नेपाल सरकार, उर्जा मन्त्रालयका तर्फबाट श्री रुद्र प्रसाद सिटौला, सहसचिव ठेगाना: काठमाण्डौ जिल्ला काठमाण्डौ महानगरपालिका सिंहदरवार, वडा नं. ... ब्लक नं. दा. बा.			७०००००	द. नाम : ठेगाना:..... जिल्ला..... नगरपालिका / गा.वि.स., वडा नं.	

फोन नं. : प्याक्स : इ-मेल : पो.ब.नं. : दा. बा.			 ब्लक नं..... दा. बा.	
द. नाम : नेपाल सरकार, रक्षा मन्त्रालयका तर्फबाट श्री तोयनाथ अधिकारी, सहसचिव ठेगाना: काठमाण्डौ जिल्ला काठमाण्डौ महानगरपालिका सिंहदरवार, वडा नं. ... ब्लक नं. फोन नं. : प्याक्स : इ-मेल : पो.ब.नं. : दा. बा.			८००००	द. नाम : ठेगाना:..... जिल्ला..... नगरपालिका / गा.वि.स., वडा नं. ब्लक नं..... दा. बा.	
द. नाम : नेपाल सरकार, गृह मन्त्रालयका तर्फबाट श्री धनराज ज्ञवाली, सहसचिव ठेगाना: काठमाण्डौ जिल्ला काठमाण्डौ महानगरपालिका सिंहदरवार, वडा नं. ... ब्लक नं. फोन नं. : प्याक्स : इ-मेल : पो.ब.नं. : दा. बा.			८००००	द. नाम : ठेगाना:..... जिल्ला..... नगरपालिका / गा.वि.स., वडा नं. ब्लक नं..... दा. बा.	

<p>द. नाम : नेपाल सरकार, वन तथा भू-संरक्षण मन्त्रालयका तर्फबाट श्री रेशम बहादुर डाँगी, सहसचिव ठेगाना: काठमाण्डौ जिल्ला काठमाण्डौ महानगरपालिका सिंहदरवार, वडा नं. ... ब्लक नं. फोन नं. : फ्याक्स : इ-मेल : पो.ब.नं. : दा. बा.</p>			८००००	<p>द. नाम : ठेगाना:..... जिल्ला..... नगरपालिका / गा.वि.स., वडा नं. ब्लक नं..... दा. बा.</p>	
<p>द. नाम : नेपाल सरकार, विज्ञान प्रविधि तथा वातावरण मन्त्रालयका तर्फबाट श्री लक्ष्मी शर्मा, कानून अधिकृत ठेगाना: काठमाण्डौ जिल्ला काठमाण्डौ महानगरपालिका सिंहदरवार, वडा नं. ... ब्लक नं. फोन नं. : फ्याक्स : इ-मेल : पो.ब.नं. : दा. बा.</p>			८००००	<p>द. नाम : ठेगाना:..... जिल्ला..... नगरपालिका / गा.वि.स., वडा नं. ब्लक नं..... दा. बा.</p>	
<p>द. नाम : नेपाल सरकार, भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालयका तर्फबाट ठेगाना: काठमाण्डौ जिल्ला काठमाण्डौ महानगरपालिका सिंहदरवार, वडा नं. ... ब्लक नं.</p>			८००००	<p>द. नाम : ठेगाना:..... जिल्ला..... नगरपालिका / गा.वि.स., वडा नं. ब्लक</p>	

..... फोन नं. : फ्याक्स : इ-मेल : पो.ब.नं. : दा. बा.				नं..... दा. बा.	
द. नाम : नेपाल सरकार, सूचना तथा संचार मन्त्रालयका तर्फबाट श्री विनोद खड्का, शाखा अधिकृत ठेगाना: काठमाण्डौ जिल्ला काठमाण्डौ महानगरपालिका सिंहदरवार, वडा नं. ... ब्लक नं. फोन नं. : फ्याक्स : इ-मेल : पो.ब.नं. : दा. बा.			६००००	द. नाम : ठेगाना:..... जिल्ला..... नगरपालिका/ गा.वि.स., वडा नं. ब्लक नं..... दा. बा.	

इति संवत् २०७२ साल महिना गते रोजशुभम् ।